

SAP BASIS 系統實用班

■課程特色：

SAP 系統管理課程主要是為負責 SAP 系統管理者，能清楚了解到 SAP 系統架構並學習具備堅實的管理基礎。本課程安排的教材內容主要在於，SAP 系統環境的管理任務和責任，如 SAP 系統的安裝、系統整體的配置、資料庫管理備份還原、用戶角色管理、用戶權限控管、系統效能監控調整、系統工作量的分析調教，和在 SAP 系統環境所使用到的印表機設置。先決條件是參與課程的學員應具備有 SAP 系統的基本知識或管理經驗。

■課程師資：SAP 資深顧問

經歷：多間公司 SAP 系統導入專案負責人，各項 ERP 專案開發與備援經驗，資深顧問

■課程時間：每週六、日 9:00~16:00，每次課程 7 天，共 42 小時

| 108 年度課程各梯次日期 | | 標準價格 | 優惠價 |
|---------------|----------------------|------------|------------|
| 第一梯次 | 3/9~3/30 | NT\$58,000 | NT\$50,000 |
| 第二梯次 | 6/15~7/6 | | |
| 第三梯次 | 9/7~10/6(10/5 補班不上課) | | |
| 第四梯次 | 11/30~12/21 | | |

■課程目標：

整合商管領域知識和企業資源規劃(Enterprise Resource Planning)系統功能，以密集教育訓練方式，培育產業所需之 ERP 專業人員，課堂表現優異者，ERP 中心會向業界推薦。

■適合對象：

- 1.凡大專畢業，有志從事『企業資源規劃』相關工作者。
- 2.已經具備 ERP 基本概念基礎想再深入瞭解者。
- 3.對程式撰寫有興趣者。
- 4.使用 ERP 系統的各級相關人員及其主管。
- 5.大專院校老師希望從事 ERP 教學者。

■課程大綱：

| Day | 內容綱要 |
|-----|---------------------------------------|
| 1 | SAP Introduction |
| | Fundamental Architecture |
| 2 | Start & Stop SAP System |
| | System Configuration & Administration |
| 3 | User Authorization |
| | SAP Printing |
| 4 | SAP Software Logistic |
| | SAP Software Update |
| 5 | System Monitoring & Troubleshooting |
| | SAP Background Processing |
| 6 | Database Administration |
| | Backup & Restore |
| 7 | Data Archiving & High Availability |
| | Solution Manager Overview |

※中心保留調整課程內容及講師之權利

■課程諮詢：

電話：03-4227151 分機 26261 張小姐

課程專線：03-4265397 張小姐

傳真：03-4264250

■報名繳款程序：

請至以下線上報名系統填寫資料

<http://erp.mgt.ncu.edu.tw/zh-TW/contact/apply>

將有專人為您服務。

■入校停車費用：

學員申請停車證另有優惠，若有需要請洽專員。參與本次課程之學員，需要申請入校停車者，請於報名系統填妥資料，中心會為您辦理。

■住宿資訊：

(校內)中央大學中大會館 欲申請會館住宿者請在報名系統上註明【可協助預定】

(校外) Hotel j 日月光國際飯店 桃園館 <http://www.hotel-j.com.tw/> 【請自行預定】

(校外) HOTEL IN 三揚精品商旅 <http://www.hotelin.com.tw/> 【請自行預定】

■交通資訊 <http://www.ncu.edu.tw/visitors/traffic>**■注意事項：**

- 若未達最低開課人數，將於開課前兩日公告。
- 本中心得保留修訂課程及未達最低開課人數時取消課程之權利。
- 主辦單位：中央大學 ERP 中心與 SAP。
- 退費說明：
實際開課日前第 30 日以前要求退費者，可全額退還；實際開課日前第 29 日至前第 1 日，退還費用總額百分之九十；實際開課日後但未逾全期(或總課程時數)三分之一者，應退還費用總額百分之五十；實際開課日後已逾全期(或總課程時數)三分之一者，得全數不予退還。