

SAP SD Module

■課程特色：

銷售訂單管理涵蓋了從訂單到收現的企業流程，首先介紹企業流程中的組織層次(Organizational Levels)和主檔資料(Master Data)。然後，參與者將會創造出銷售訂單(Sales Order)、交貨文件(Delivery Document)、調撥單(Transfer Order)、發票客戶(Invoice the Customer)和接收(Receive)。分析銷售模組在整個運籌規劃系統中的功能及運作。

■課程師資：

SAP 資深顧問講師

■課程時間：

上課時數：共 42 小時

108 年度課程各梯次日期	
第一梯次	3/9~3/30
第二梯次	6/15~7/6
第三梯次	9/7~10/6(10/5 補班不上課)
第四梯次	11/30~12/21

■課程目標：

整合商管領域知識和企業資源規劃(Enterprise Resource Planning)系統功能，對 ERP 運籌管理內容進行廣度與深度之研習，以密集教育訓練方式，培育產業所需之 ERP 專業人員，課堂表現優異者，ERP 中心會向業界推薦。

■適合對象：

1. 凡大專畢業，有志從事『企業資源規劃』相關工作者。
2. 已經具備 ERP 基本概念基礎想再深入瞭解者。
3. 具有商管背景或財會與進銷存相關工作經驗者尤佳。
4. 使用 ERP 系統的各級相關人員及其主管。
5. 本課程完全採原文教材，參與學員須具備閱讀英文教材之能力。

■課程內容：

堂數	內 容
1	SD Overview - Organization Structure - Customer master data - Material master data - Pricing and Condition
2	SD Overview - Pre Sales Process - Sales Process - Shipping - Post goods issue & Billing (Invoice) - Return / Credit Memo Request
3	Controlling Sales Document - Sales Document Types - Item Category - Schedule Line
4	Controlling Sales Document - Data Flow - Special Business Transaction - Incompletion - Business Partner
5	Delivery Process - Controlling Deliveries - Basic and special Functions for the Outbound Delivery - Goods Issue
6	Pricing - Pricing Fundamentals - Condition Technique - Configuration - Working with Condition Records
7	Billing Process - Controlling the Billing Process - Special Billing Types - Data Flow - SD/FI Interface

■報名程序：

步驟一：請連結網址填寫詳細報名資料

<http://erp.mgt.ncu.edu.tw/zh-TW>

步驟二：將由專員與您聯繫，並依照您所選擇之繳費方式提供繳費資訊。

步驟三：依照繳費資訊完成報名，並回傳繳費存根，即可完成報名手續!!

■課程諮詢：

課程諮詢專線：(03)426-5397 孫小姐

傳真：03-426-4250

聯繫 Email 至 ncu_erp@mgt.ncu.edu.tw(孫小姐)

■入校停車費用：

學員申請停車證另有優惠，若有需要請洽專員。參與本次課程之學員，需要申請入校停車者，請於報名系統填妥資料，中心會為您辦理。

■住宿資訊：

(校內)中央大學中大會館 欲申請會館住宿者請在報名系統上註明【可協助預定】

(校外) Hotel j 日月光國際飯店 桃園館 <http://www.hotel-j.com.tw/> 【請自行預定】

(校外) HOTEL IN 三揚精品商旅 <http://www.hotelin.com.tw/> 【請自行預定】

■交通資訊 <http://erp.mgt.ncu.edu.tw/zh-TW/2016-01-22%2009:42:08>

■注意事項：

- 若未達最低開課人數，將於開課前三日公告聯繫。
- 本中心得保留修訂課程及未達最低開課人數時取消課程之權利。
- 主辦單位：中央大學 ERP 中心與 SAP Taiwan 。
- 退費說明：
 - 1)實際開課日前第 30 日以前要求退費者，可全額退還；實際開課日前第 29 日至前第 1 日，退還費用總額百分之九十；實際開課日後但未逾全期(或總課程時數)三分之一者；應退還費用總額百分之五十；實際開課日後已逾全期(或總課程時數)三分之一者，得全數不予退還。
 - 2)因故未能開班上課，則全額退還已繳費用。

注意事項：1.本中心得保留修訂課程及未達最低開課人數時取消課程之權利 2.本中心保留對本課程簡章修改權。