

《企業培訓專班招募計畫》

一、計畫目的-

ERP 中心與業界多家公司合作企業專班，經由各企業的專業講師進行一學期的課程訓練，修課的學生有機會學習各家公司所需的技術，企業也得以在課程進行的過程中，深入了解學生的學習態度及能力。一方面，學生可學得就業市場所需的技術，若學習成效獲該企業認可，企業可以縮短新進人員培訓的時間，學生也節省了許多找工作的時間。目前已有精誠資訊、NTT DATA 以及台灣 Micron 本著嘉惠學子的善意，加入此培訓招募計畫，以期縮短學用落差。

二、計畫實行方式-本計畫分為【培訓】及【就業或實習】。

(一)訓練階段：

1. 符合申請資格之 105 學年度應屆畢業生，經由書面資料審查及面試評選後錄取後，於在 105 下學期選修「SAP 工程原理與技術」的專屬企業培訓學分課程。
2. 訓練課程共計三學分，由 106 年 2 月 17 日-106 年 6 月 16 日開始，進行共計 48 小時課程，學期期中及期末各有一次紙本考核，成績將影響是否取得學分及後續正職錄取或實習的機會。
3. 「SAP 工程原理與技術」課程學分可抵免「企業資源規劃學分學程」之三學分課程一門。

(二)就業階段：

1. 錄取生完成訓練課程順利取得學分後，將會綜合錄取者訓練課程的成績評估及面談結果，優秀者將有機會錄取企業正職或取得實習機會。

三、報名資格與需求：

1. 校內大學部三、四年級，碩士部一、二年級之在校學生皆可報名。
2. 英文能力良好，具 TOEFL、TOEIC 或其他英文認證者尤佳。
3. 無學習專業限制，如有相關學習背景者尤佳。
4. 若有兵役者請備註兵役別及役期長度。

四、錄取名額：

1. 培訓課程預計篩選錄取 30 名。
2. 課程結束後錄取之正職或實習人員依照面試結果及當時人員需求狀況訂定之。

六、報名程序：

(一)報名日期：

106年1月3日(二)至1月11日(三)中午12時止。

(二)報名文件：

1. 報名表(如附件一)。
2. 個人在校歷年成績單。
3. 男生請附兵役相關證明文件。
4. 專業表現證明文件(專業證照、作品集、得獎紀錄等)。

(三)報名作業：

請備妥報名相關電子文件後合併為PDF檔，並且於報名截止日106年1月11日(三)中午12時前，以Email方式寄件至 erp@mgt.ncu.edu.tw，信件主旨請填「企業培訓專班招募計畫報名」，個人報名資料檔名請填「姓名.pdf」，若逾時或不符合檔案及寄發格式規定，中心有權不受理報名。

六、活動官網：http://erp.mgt.ncu.edu.tw/zh-TW/SAP_zhuan%20ban

七、審核程序：

(一)評選作業：

1. 報名程序完成後，將進行紙本評選作業，若有需報名者補件及面試者將另行通知。

(二)公告錄取名單：

1. 紙本評選作業結束後，於106年1月18日(三)下午二時公佈錄取名單，並以電子郵件方式通知錄取生。
2. 未錄取者，恕不另行通知，亦不退件。

(三)錄取生登記報到：

1. 錄取生皆需於106.1.18(三)-106.1.25(二)下午5:00期間至活動官網登記報到意願，期間內未完成報到程序者等同放棄資格。
2. 報到頁面：<http://erp.mgt.ncu.edu.tw/zh-TW/2016-01-26%2011:40:49>

(四)公告錄取生報到結果：

1. 公告時間-106.1.25(三)下午5:00，將公佈中心官網及公佈欄。
2. 錄取生將各別電話聯繫結果，未報到者恕不另行通知。

八、重要日程表：

項目	日期
申請報名期間	106.1.3(二)-105.1.11(三)12:00 止
書面評選作業	106.1.11(三)-106.1.17(二)
公告錄取名單 (預計錄取 30 名)	106.1.18(三)14:00 同步公布至中心網站、中心公佈欄及信件通知
錄取生(正、備取生)上網登記 報到意願 (未完成報到程序等同放棄資格)	106.1.18(二)-106.1.25(二)17:00
公告最終報到結果	106.1.25(三)17:00 同步公布至中心網站、中心公佈欄及信件通知
課程人工加退選	106.2.8(三)-106.2.16(四) 需至 ERP 中心領取密碼卡後自行加選
課程開始	106.2.17(五)9:00~12:00 共計 16 堂課不含期中期末考試
期中考試	106.4.14(五)
期末考試	106.6.16(五)
企業面談篩選	依照當時企業時程安排

九、其他注意事項：

(一)錄取學生應遵守本公司相關規定進行課程訓練，保守本公司公務機密，不得有擅自轉傳或攜出課程培訓資料或違反「電腦處理個人資料保護法」之行為，如有上述情事者，須自負法律責任且不予以錄取。

(二)錄取學生於培訓期間如有違反其他法律之情形，依相關法令規定處理。

十、本計畫各項內容若有變更或未盡事項，以網站最新公告或書面通知為準。

附件一：

**《企業培訓專班招募計畫》
報名表**

個人基本資料					
姓名(中文)		性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	請貼最近 3 個月內 二吋光面脫帽照片
姓名(英文)		出生日期			
身分證字號		電話			
緊急連絡人		連絡電話			
E-Mail					
聯絡地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
學歷					
就讀系所級				學號	
外語程度					(請以精通/中等/略懂等級填寫)
語言別	聽	說	讀	寫	檢定證書(分數)
相關工作年資證明					
曾服務單位：_____					
服務年資共計：____年____個月					
專業證照					
社團 / 競賽 / 專題經驗					
(請將擔任學校社團幹部、參與競賽或得獎、參與研習活動等經歷，簡略列出。其餘詳細內容及圖片，可於自傳內詳列)					

實習 / 工讀經驗

學生證正反面影本黏貼處

身分證正反面影本黏貼處

自 傳

(可請寫明個人專才與特質，若有社團、工讀、競賽經驗請明列於自傳內。此外若同學研究過之專題、報告或論文，建議可將其寫入，將提高各位在企業主管形象，有助未來職場學習。)

附件

1. 在校歷年成績單
2. 兵役相關證明文件
3. 專業表現證明文件 (專業證照、作品集、得獎紀錄等)

※本表所填各項資料及所附文件均經本人詳實核對無誤，若有不實，本人願接受相關規定處置，絕無異議。

※各項證件如有偽造、變造，以致影響本人報到資格者，概由本人負全部之責任，絕無異議。

※個資保護宣告：本中心為保障您的權益，依據個人資料保護法及相關法規之要求規定，當您完成填表後，表示您同意本中心以您所提供的個人資料，就確認聯繫或訊息通知的範圍內，蒐集、處理及利用申請人的個人資料。您可自由選擇是否提供個資給本中心，若您不提供，本中心可能無法跟您聯繫，且參與本次活動。(考生簽章處請確實簽名或蓋章，否則不予受理)

※考生簽章：_____